



Bauhauptgewerbe

Beschrieb BauLite

Class	C2 / Intern
Version	V3.0
Autor	HZI / MGE
Datum	15.04.2026

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	3
2.	CRM (Adressmanagement)	4
3.	AbaBau	5
4.	AbaProject	9
5.	Anlagen-Buchhaltung	10
6.	Tools (Abacus Datenbank und Werkzeuge)	10

1. Allgemeines

Konfiguration, Erstinbetriebnahme und Ersteinführung

Der Umfang der Projektstage mit dem vereinbarten Zeitfenster ist ausgelegt und begrenzt auf:

- Standardkonfiguration der Standardprozesse
- Erstinbetriebnahme mit zuständigem Verantwortlichen kundenseitig
- Zusätzliche Leistungen werden nachofferiert oder nach Aufwand verrechnet

Beschriebe (Spalten)

Fun	Funktion/Anwendung möglich
Dok	Beiliegendes Standard-Dokument
✓	Im Standard enthaltene Funktion
(✓)	Im Standard erweiterbare Funktion (Zusatzaufwand)
x	Im Standard nicht erhaltene Funktion (Zusatzaufwand)
->	Zusatzoptionen / Funktionshinweise

Bitte beachten Sie die ergänzenden Vertragsdokumente von Abacus Business Solutions AG, welche mit dem Angebot zugestellt werden.

- ➔ Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung (DVV) der Abacus Hosting AG
- ➔ Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Abacus Hosting AG für Hosting-Lösungen und Dienstleistungen.

2. CRM (Adressmanagement)

1.1	Funktionsumfang	Fun	Dok
1.1.1	Erfassung Adressen über Online-Suchdienst (search.ch) oder manuell.	✓	
1.1.2	Erfassung unbegrenzte Anzahl Kontaktpersonen innerhalb einer Adresse mit individuellen Kontaktnummern, E-Mail-Adresse und Funktion.	✓	
1.1.3	Dubletten Kontrolle bei Neuerfassung einer Adresse.	✓	
1.1.4	Adress-Suche über Suchindex-Funktion (Quick-Search) und/oder frei gestaltbare F4-Auswahllisten.	✓	1.1.1
1.1.5	Selektions-Kategorien (Architekt, Verwaltung, Weihnachtskarten).	✓	
1.1.6	Adressliste nach verschiedenen Kriterien filterbar. Selektion und Gestaltung gemäss Standardvorgaben (Reihenfolge und Layout).	✓	
1.1.7	Einzelbriefe automatisch aus Grundadresse und Kontaktpersonenadresse mit Einzelbrief-Assistenten erstellen. Automatische Ablage in Kontakt-Dossier.	✓	
1.1.8	Standard-Wordvorlagen (Briefvorlage, Werbebrief, Kurzbrief, Abnahmeprotokoll). -> Firmenspezifische Layout-Anpassungen durch Kunden oder nach Aufwand	(✓)	1.1.2 1.1.3 1.1.4
1.1.9	Individuelle weitere Word-Vorlagen oder Anpassungen ->nach Rücksprache und nach Aufwand.	(✓)	
1.1.10	Serienbriefe mit Serienbrief-Assistenten aus Adressen von Adresskategorien selektionieren. Briefvorlagen gemäss Einzelbriefvorgaben. Automatische Ablage in alle adressierten Kontaktdossier.	(✓)	
1.1.11	Etiketten-Ausdruck auf Einzeladresse oder Selektion Adresskategorien.	(✓)	
1.1.12	Erstellung adressbezogener Aktivitäten mit Führung von Aktivitäts-Listen.	(✓)	

3. AbaBau

2.1	Objekt / Projektstamm	Fun	Dok
2.1.1	Projektstamm mit zentralen Projekten innerhalb Hochbau-, Tiefbau-, ARGE- und Kleinauftrag-Gruppierungen (Sparten wählbar). Zusätzliche Gruppierung für Maschinen und Fahrzeuge und interne Projekte. -> aufsteigende Nummerierung dieser Objektgruppierung ist standardmässig vorgegeben.	✓	
2.1.2	Untergeordnete Unterprojekte nach Bedarf (Haus 1, Haus 2, Los 1, Los 2 usw.)	✓	
2.1.3	Projektadressen individuell je Projekt/Unterprojekt zuweisbar (Kundenadresse, Fakturaversandadresse, Bauleitung, Architekt, Ingenieur, Eingabeadresse). Zusätzliche Adressverbindungen (Deponie, Kiesmaterial, Beton, Belag, Transport usw.).	✓	
2.1.4	Projekte werden mit einer Projektbezeichnung (z.B. Neubau EFH Huber, Belagseinbau Gewerbestrasse Aeschi usw.) benannt und nach Bedarf zusätzlich über eine Projektanschrift mit Google-Maps verlinkt.	✓	
2.1.5	Zuweisung von Bauführer, Kalkulator, Spartenleiter, Sachbearbeiter und Polier innerhalb der Projekte.	✓	
2.1.6	Dossier-Ablage in Projekten mit vorgegebenen individuell anpassbaren Ordnerstrukturen. Dokumente können per Drag & Drop oder via Import (Word, PDF, JPG, usw.) importiert werden.	✓	
2.1.7	Programmbutton zum Erfassen von Offerten, Aufträge, Kleinaufträge, Tagesrapporte, Regierapporte	✓	
2.1.8	Indexierte Projekt-Suchliste mit Suchauswahl nach Objekt/Projekt, Strasse, Ort, Kategorien, Projekt-Adressen usw.	✓	2.1.1
2.1.9	Diverse Projekt-Dokumente mit den wichtigsten erfassten Informationen auf dem Projekt (Baustelleninformationen, Unternehmerliste usw.).	✓	2.1.2
2.1.10	Tagesrapportvorlagen und Tagesrapporte	✓	
2.1.11	Buchungen aus Ausführungsprojekten, welche über Tagesrapport gebucht wurden, werden laufend innerhalb der Projekte nach Lohn, Inventar, Material, Fremdleistungen (LIMF) getrennt aufgelistet.	✓	

2.2	Freies Leistungsverzeichnis FLV	Fun	Dok
2.2.1	Erstellung von Offerten mit freiem Leistungsverzeichnis (FLV) nach BKP- oder frei definierbaren Dokumentstrukturen mit frei verschieb- und aktivierbaren Spalten.	✓	2.2.1
2.2.2	Erfassung von Klassierungsebenen (Gruppentitel) inkl. Klassierungstotale, Eigenpositionen mit oder ohne Kalkulation, Textpositionen, Rabattpositionen, Zuschläge und zusammengesetzte Positionen.	✓	
2.2.3	Nutzung von Positionen aus Verbands-Tarifen (Baumeisterverband und CRB).	✓	
2.2.4	Mehrere Offert Versionen oder Nachtragsofferten auf Basis best. Versionen oder mit Mustervorlagen nach NPK- oder BKP-Struktur.	✓	

2.2.5	Kopierfunktionen einzelner Positionen oder ganze Bereiche aus bestehenden Dokumenten. (FLV).	✓	
2.2.6	Artikelpositionen mit Vorausmassen (Formelfeld/Ausmassstexte) hinterlegen. Übernahme der Ausmass-Positionen in Offerte oder Bauauftrag.	(✓)	
2.2.7	Kalkulation weitere Funktionalitäten gemäss Beschreibung im Bereich NPK (nachfolgend)	✓	
2.2.8	Importfunktionen von Eigenartikel, individuellen Lieferantenkatalogen (nicht IGH) in Eigenkatalog über eine standardisierte Excel-Importschnittstelle (Produkt-Nr., Produktbezeichnung, Mengeneinheit, Preis, Montagezeit und Material-, Maschinen- oder Leistungstyp) -> Bereitstellung, Import und Schulung nach Aufwand	(✓)	
2.2.9	Erstellungsmöglichkeit eigene Leistungs-Set mit Kalkulationsgruppierungen und jeweiligen LMIF-Positionen für z.B. Baustellenreinrichtungen. -> Bereitstellung, Import und Schulung nach Aufwand	(✓)	2.2.2
2.2.10	Importschnittstelle LV-Scanning zum aufbereiten und Importieren von PDF-Ausschreibungen in das Leistungsverzeichnis. -> Kosten CHF 0.10/gescannte Seite	(✓)	

2.3	Leistungsverzeichnis nach NPK	Fun	Dok
2.3.1	Importieren und exportieren von Dokumenten über die Schnittstelle SIA451 / IfA18 über CRBX-Schnittstelle.	✓	
2.3.2	Analysen aus SBV-Tarifen, kopierten Eigen-SBV-Tarifen oder von Referenzaufträgen zuweisen.	✓	
2.3.3	Offerte/Ausschreibung erstellen mit Verwendung von Positionen aus NPK/CRB- Katalogen. Individuelle Positionen, Regietarif oder Eigenkatalog-Artikel mit R-Positionen.	✓	
2.3.4	Dokument-Gliederungsmöglichkeiten: KAG (Kostengliederung) BKP-Struktur OGL (Objektgliederung) Haus A, Haus B PSL (Positionslage) 1.OG, 2. OG	✓	
2.3.5	Individuelle Kalkulationsanpassung über Mengentyp, Gruppenleistung, Leistungswerte oder manuellem Preis. Die entsprechenden kalkulierten Werte werden in einer Statistik über das ganze Dokument laufend detailliert aktualisiert.	✓	
2.3.6	Diverse Spalteninformationen sind frei ein-, ausschalt- und verschiebbar. Es können je Position Dokumente mitgegeben werden (Hyperlink auf Position) und mit zus. Flaggs Markierungen und Sperrungen auf einzelnen Positionen Dokumente nach Bedarf gefiltert werden.	(✓)	
2.3.7	Einrichtung von Standard-Drucklayouts mit Integration von Firmenlogo auf erster Seite (Format JPG oder PNG). Speicherbare Optionseinstellungen im Druckmenu: mit/ohne Firmenlogo drucken mit Deckblatt oder Artikel ab 1. Seite mit/ohne Preis, Betrag oder nur Gruppentotal ohne NPK-Bedingungen	✓	2.3.1

	Masse Logo Kopfzeile max. 181.4 x 52 bxx Masse Logo Fusszeile max. 181.4 x 20 bxx -> Zusätzliche Layout Anpassungen nach Aufwand		
2.3.8	Automatische Dokumentablage ab Seitenansicht als PDF-Dokument mit Angebotsdruck oder Versandfunktion mit Mailvorlage in entsprechend zugewiesenem Dossierordner.	✓	
2.3.9	Ergänzende Auswertungen (Offertanhang) mit Lohn, Material, Inventar, Fremdleistungen und Vorkalkulationswerten (Schlussblatt).	✓	
2.3.10	Funktion Offert-Vergleich der Grundkalkulation (100% Verbandspreis mit mehreren individuell kalkulierten Offert-Versionen.	(✓)	
2.3.11	Auswertungen der laufenden Offerten/Ausschreibungen/Absagen über Data Analyzer (ADA) inkl. grafischen Darstellungen (Offertkontrolle): einzureichender Offerten mit diversen Informationen zu Stichtag, Eingabebform, Priorität, gefiltert nach Bauführer, Kalkulator, Sparte. nachzufassende Offerten Abgesagte Offerten mit Absagegrund -> erweiterte, individuelle Anpassungen nach Aufwand	✓	2.3.2

2.4	Bauauftrag / Ausmass / Kleinaufträge	Fun	Dok
2.4.1	Automatisiertes direktes Erstellen von Bauaufträgen, oder auf Basis von Offerten. Nicht benötigte Offert-Versionen werden automatisiert in Archiv-Ordner verschoben.	✓	
2.4.2	Im Ausmassmodul werden die jeweiligen Bau-Ausmasse in der entsprechenden Spalte in Ausmassprotokolle nach Datum erfasst. Die Ausmasse können mit Formelwerten und Bezeichnungen erweitert erfasst und entsprechend ausgedruckt werden.	✓	
2.4.3	Einrichtung 1 Standard-Drucklayout mit Integration von Firmenlogo (Format: JPG oder PNG). Speicherbare Optionseinstellungen im Druckmenü: mit/ohne Firmenlogo drucken mit Deckblatt oder Artikel ab 1. Seite mit/ohne Bild mit/ohne Ausführung/Produktegruppe mit/ohne Preis, Betrag oder nur Gruppentotal Firmenlogo-Grösse gemäss Beschrieb im FLV. -> Zusätzliche Layout Anpassungen nach Aufwand	✓	2.4.1
2.4.4	Ablaufstatus der Bauaufträge führen (Auftrag in Bearbeitung, Auftrag abgeschlossen) -> Auswertungen analog Beschrieb im Kapitel 2.2	(✓)	
2.4.5	Auswertungen über alle Offerten über DataAnalyzer (ADA) in Listen- und Diagramm-Form. Einzureichende Offerten Nachzufassende Offerten Abgesagte Offerten Erhaltene Aufträge	✓	

2.4.6	Modul Kleinauftrag mit schlanker Programmoberfläche. Passende Kleinauftrags-Mustervorlagen zur Erstellung von Kleinaufträgen/Kleinrechnungen.	(✓)	
-------	--	-----	--

2.5	Fakturierung	Fun	Dok
2.5.1	Automatisiertes Übergeben der Bauaufträge in die Fakturierung. Bauaufträge bleiben bis zur Schlussverrechnung bearbeit- und erweiterbar.	✓	
2.5.2	Erstellen von versch. Rechnungstypen (Faktura Läufe), Akonto nach Betrag oder prozentualem Baufortschritt und Schlussrechnung mit Übernahme der Akonto-Beträge auf Deckblatt. Die Rechnungen werden mit dem Druck oder mittels vordefinierten Mailvorlagen im Projekt-Dossier in Register Rechnungen abgelegt.	✓	
2.5.3	Verrechnung von Kleinaufträgen über Funktion Direktfaktura.	(✓)	2.5.1
2.5.4	Einrichtung 1 Standard-Drucklayout mit Integration von Firmenlogo (Format: JPG oder PNG). Speicherbare Optionseinstellungen im Druckmenü: mit/ohne Firmenlogo drucken mit/ohne Ausführung/Produktegruppe mit/ohne Artikelnummer drucken Firmenlogo-Grösse gemäss Beschrieb im FLV. -> Zusätzliche Layout Anpassungen nach Aufwand	✓	2.5.2 2.5.3 2.5.4
2.5.5	Zusätzliche manuelle Eingabefelder (bezahlter Betrag, bezahlt am, Zahlungsstatus, Mahnstatus). Erweiterte Anzeigekolumnen dieser manuellen Eingabefeldern. Ausdruck der zu mahnenden Rechnungen mit 3 verschiedenen Mahntiteln (Zahlungserinnerung, 1. Mahnung, letzte Mahnung inkl. passendem Mahn-Text).	(✓)	2.5.6
2.5.6	Auswertungen der laufenden Aufträge über Data Analyzer (ADA) inkl. grafischen Darstellungen (Projektcontrolling: rapportierte Leistungen/Werkvertrag Vergleich je Projekt, Sparte, Bauführer filterbar Kennzahlen zu Lohnkosten, Lohnstunden (ausgemessen, Rapportiert), Dito zu Material, Inventar und Fremdleistungen -> erweiterte, individuelle Anpassungen nach Aufwand	✓	2.5.7

2.6a	Tagesrapport	Fun	Dok
2.6.1	Für die mobile Nutzung von Tagesrapport, werden frei definierbare Teams (Poliere) gebildet. Mit Eröffnung einer iPad-Vorlage und Auswahl eines Teams innerhalb eines Projektes wird dem zuständigen Polier die entsprechenden Projektinformationen inkl. freigegeben Dossier-Daten zur Verfügung gestellt. -> benötigt Modul AbaBau-Tagesrapport	✓	
2.6.2	Die zu rapportierenden Materialien, Leistungen, Inventar und Fremdleistungen werden als Pad-Vorlage erfasst. Die Bereiche Mitarbeiter, Material, Inventar und Fremdleistungen, werden als eigene Produktstämme oder aus dem Regietarif	✓	2.6.1

	Baumeisterverband erfasst. Sie können nach Bedarf individuell vom Polier auf dem Tagesrapport ergänzt werden. Es können auch jederzeit weitere Mitarbeiter erfasst oder deren Funktion (Lehrling, Gelernter usw.) geändert werden. Lieferscheine inkl. Fotos können ebenfalls auf dem Tagesrapport erfasst werden.		
2.6.3	Die Erfassung der Arbeitszeit des Teams wird durch den Polier mit von/bis-Zeit, Reisezeit, Mittagzulagen und KM-Entschädigung für alle Mitarbeiter zentral erfasst. Mit dieser Erfassungsmethode wird gemäss Vorgaben GAV/LMV des Baumeisterverbandes korrekt gebucht. Mit ergänzender Leistungserfassung auf Positionen mit Leistungsbeschrieben (Texteingabe oder Spracherkennung kann nach Bedarf erweitert gebucht werden. In zusätzlichen Bereichen werden die Materialien, Inventar und Fremdleistungen erfasst. Regelungen nach LMV integriert.	✓	
2.6.3	Abgeschlossene Tagesrapporte werden im Module Tagesrapport und im Modul Project (assung und Nachkalkulation) synchronisiert und die Positionen können auf den Tablets täglich mit Kopierfunktionen auf den neuen Tag übernommen werden. Die erfassten Stunden, Inventare und Materialien dienen der Kontrollbasis in der Büroadministration und werden NICHT in einen verrechenbaren Auftrag übergeben.	✓	

2.6b	Regierapport	Fun	Dok
2.6.5	Das Modul Regie (kann ergänzend mit dem Modul Tagesrapport eingesetzt oder davon losgelöst.) Die hier getrennt gebuchten Materialien, Leistungen, Inventare und Fremdleistungen werden direkt über AbaBau-Fakturierung verrechnet, oder können in einen bestehenden Auftrag übernommen werden.	✓	2.6.2 2.6.3 2.6.4
2.6.6	Für die Regieverrechnung kann der Regie-Tarif vom Baumeisterverband oder Artikel aus dem Eigenkatalog (analog Tagesrapport) verwendet werden.	✓	
2.6.7	Bei den Regiemengen können höhere oder tiefere Werte für die Verrechnung eingesetzt werden, welche die effektive Zeitrapportierung nicht berücksichtigt.	✓	
2.6.8	Regierapporte können mit Fotos und Dokumenten ergänzt und durch Verantwortlichen und Kunden digital unterzeichnet werden	✓	
2.6.9	Regierapporte können getrennt verrechnet oder als 1-Zeiler mit Positions-Link auf Original-Rapport innerhalb eines Bauauftrages eingebaut werden.	✓	

4. AbaProject

3.1	Zeiterfassung / Spesen / Aktivitäten	Fun	Dok
3.1.1	Erfassen von Arbeitszeiten nach von / bis, Spesen und Absenzen/Ferien der Mitarbeiter auf Projekte oder nicht verrechenbares internes Projekt, diverse frei definierbare Leistungsarten (Service, Montage usw.). -> Einrichtung von mehr als 30 Leistungsarten nach zusätzlichem Aufwand.	✓	
3.1.2	Das Projekt wird mit der Erstellung eines Auftrages automatisiert zur Rapportierung freigegeben (Checkbox) und muss nach Abschluss des Auftrages händisch deaktiviert werden.	✓	

3.1.3	Buchungsmaske (Tages-, Wochen- oder Monatsansicht) mit Kontroll-Übersicht der Soll-Arbeitszeit gegenüber der gebuchten Zeit und laufend aktualisierter Gleitzeit. Anzeige mehrerer Mitarbeiter (Mitarbeiter-Register). Diese Ansicht wird generell für die Freigabevisum verwendet.	✓	
3.1.4	Nicht verrechenbare Leistungsarten (Ferien, Absenzen, Vergütung, Spesen, Zuschläge) werden im Standard vorgegeben. -> individuelle Anpassungen nach Aufwand	✓	
3.1.5	Die Zeiterfassung orientiert sich auf der Basis vom GAV (Gesamtarbeitsvertrag). -> Einrichtung auf ein individuelles Zeitsystem wird mit Mehraufwand ausgeführt.	(✓)	
3.1.6	Rapportieren über die App AbaClik mit Smartphone (Android oder iPhone) von Leistungen, Spesen (Essenspauschale, KM-Pauschalen Individualspesen mit Beleg-Scanning). -> App-Download gratis, Nutzungsgebühr ESS-Abo CHF 5.00 pro User pro Monat.	✓	
3.1.7	Mitarbeiterauswertungen mit filterbaren Standard-Auswertungen. Stundenkarte Mitarbeiter Offene Tagesrapporte -> Weitere Auswertungen nach Aufwand	✓	3.1.1 3.1.2
3.1.8	Projektauswertungen mit filterbaren Standardreports: Detailauswertung kumuliert Deckungsbeitrag Diverse Nachkalkulationen Die projektbezogenen Nachkalkulationen sind direkt über die Projektverwaltung aufrufbar.	✓	3.1.3 3.1.4 3.1.5

5. Anlagen-Buchhaltung

4.	Anlagen-Buchhaltung	Fun	Dok
4.1.	Anlagestamm mit allen nötigen Stammdaten, verschiedene Anlagekategorien, Bestandes-Konto und Bestandes-KST, Gruppierungen und freien Feldern, Verknüpfung zu Anlage-Projekt möglich.	✓	

6. Tools (Abacus Datenbank und Werkzeuge)

5.1	Tools	Fun	Dok
5.1.1	ATK-Lizenzen werden für den Basis-Zugang ins Abacus benötigt.	✓	
5.1.2	Aba-Report Professional wird bei Auswertungen im Bereich Offert-, Auftrags-, Rechnungs-Listen und für Offert- Auftrags und Rechnungs-Ausdrucke benötigt. -> jeder BauLite-User benötigt AbaReport	✓	
5.1.3	AbaSearch beinhaltet eine weitergehende inhaltliche Text-Suche in Dokumenten, welche in Dossier und Archive abgelegt sind.	(✓)	

5.1.4	AbaClik (iPhone und Android) benötigt ein SSL-Zertifikat. (DeepLaw GmbH ist damit standardmässig ausgerüstet) -> AbaClik ESS CHF 5.00 pro Monat pro User	x	
5.1.5	DataAnalyzer für standardisierte Auswertungen. -> individuelle Anpassungen nach Aufwand	(✓)	
5.1.6	Archivierung für die Ablage der Dokumente in Dossier und Hyperlinks auf Auswertungen	(✓)	
5.1.7	Anlagenbuchhaltung für die Erfassung von Maschinen und Geräten (vorwiegend im Bauhauptgewerbe)	(✓)	
5.1.8	Lohnbuchhaltung Grundversion für die Erfassung der Mitarbeiter für deren Zuweisung auf Projekte	✓	



Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt.

Insbesondere das Recht, die Unterlagen mittels irgendeines Mediums (grafisch, technisch, elektronisch und/oder digital, einschliesslich Fotokopie und Download) ganz oder teilweise zu vervielfältigen, vorzutragen, zu verbreiten, zu bearbeiten, zu übersetzen, zu übertragen oder zu speichern, liegt ausschliesslich bei Abacus Business Solutions AG. Jede Verwertung in den genannten oder in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen, namentlich jede kommerzielle Nutzung, bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung von Abacus Business Solutions AG. Diese Unterlagen stehen nur Berechtigten zur eigenen Nutzung zur Verfügung.

Die gewerbsmässige Verletzung der Urheberrechte kann gemäss Art. 67 Abs. 2 URG bestraft werden.

Copyright © 2026 by Abacus Business Solutions AG, 8800 Thalwil