



# Here I Am at the right place

Die Abacus Business Solutions ist der kompetente Partner für das Baunebengewerbe im Wirtschaftsraum Zürich. Bei uns arbeiten Menschen, die vorankommen wollen, ihre Ideen einbringen wollen und Innovationen lieben. Und vielleicht auch bald du.

## Sachbearbeiter-/in Administration (80-100%)



**How** Bring deine Ideen aktiv in unsere Geschäftsprozesse ein, arbeite täglich an deiner Kreativität und werde Teil einer lebhaften Unternehmenskultur. Diese Rahmenbedingungen ermöglichen es dir, die Aufgaben erfolgreich zu bewältigen und unsere Kunden sowie uns bei dieser fantastischen Reise zu begleiten.

**What** Du hast Freude daran, zu organisieren und dich um Menschen und ihre Anliegen zu kümmern– dann wirst du dich bei der Ausübung deiner neuen Aufgaben entfalten können.

- Deine Hauptaufgabe ist es, Offerten und Auftragsbestätigungen zu erstellen und so unserer Sturm- spitze tatkräftig unter die Arme zu greifen.
- Du bist die erste Ansprechperson unserer Firma bei eingehenden Telefonanrufen und damit ein wichtiger Bestandteil der Kundenintegration.
- Du bist mitverantwortlich für die Verwaltung des Office Managements, Postwesens, Einkaufs, der Haus- ordnung und der Infrastruktur.
- Du bist zuständig für die Lizenzverwaltung und die damit einhergehende Vertragsverwaltung und Fak- turierung.
- Du hast eine Drehscheibenfunktion zwischen internen Abteilungen und externen Stakeholdern.
- Du unterstützt die Geschäftsleitung in administrativen sowie organisatorischen Belangen.
- Diverse administrative Tätigkeiten, welche im Arbeitsalltag anfallen sind keine Hürde für dich.

**What else** Wir haben für dich einige Vorschläge, damit du einen kühlen Kopf bewahrst.

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufslehre mit vergleichbarer Berufserfah- rung.
- Du bist ein geduldiger, freundlicher und kommunikativer Mensch, der hervorragend organisieren kann.
- Deine exakte Arbeitsweise und dein gepflegtes Erscheinungsbild helfen dir, dein Gesamtpaket abzu- runden.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für dich keine Hürde.
- Du übertriffst unsere Erwartungen, wenn du zudem über Abacus Kenntnisse verfügst.

Weitere Fragen beantwortet dir gerne.

Abacus Business Solutions AG

Nadine Winkler, HR

T +41 44 723 99 99

jobs@abacus-solutions.ch